

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» — відповідність часу!



ЮРИДИЧНА КЛІНІКА «PRO BONO»
ІГСН НТУ «ДП»
безоплатна правова допомога
консультація надається студентами III-V курсів
денної форми навчання під керівництвом
викладачів – кураторів – практикуючих юристів

« ____ » _____ 20__ р.

м. Дніпро

Картка попереднього телефонного запису

1. *Зазначте, що на лінії юридична клініка та попросіть клієнта вказати:*

- ◆ прізвище, ім'я та по-батькові: _____
- ◆ номер контактного телефону: _____

2. ***Умови надання консультацій*** (звернення: ім'я та по-батькові клієнта, я є студентом-консультантом юридичної клініки, яка надає безкоштовні юридичні консультації, консультації надають студенти під контролем викладача. Ми не надаємо консультацій по телефону, тому пропонуємо зараз коротко сформулювати питання і Вам буде призначено день прийому)

3. ***Питання:*** _____

Інша інформація: _____

1. Дата _____ і час прийому _____ (лише у дні й часи прийому): _____
2. Місце прийому: _____
3. Попросити клієнта на прийом принести всі документи (*їх ксерокопії, які він може нам залишити без вимоги повернути*), що прямо чи опосередковано стосуються вирішення його справи.
4. Повідомити клієнта про місце зустрічі, розповісти йому, як він може потрапити в ЮК (*зателефонувати у час прийому і за ним вийдуть*).
5. Пояснити як добратися, звернути увагу на те, що консультант буде чекати не більше 15 хвилин від домовленого часу, більше запізнення може призвести до переносу зустрічі.

Після спілкування з клієнтом:

1. Розмістити картку у визначеному місці.
2. Повідомити куратора, який визначає студента-консультанта, який вестиме справу клієнта. Він зобов'язаний ознайомитися з анкетною попереднього запису та підготуватися до справи до зазначеного часу зустрічі.

Студент-консультант, який заповнив анкету: _____